

PLAN DE SELECȚIE  
COMPONENTA INIȚIALĂ  
**pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație la Societatea  
Giurgiu Servicii Publice S.A.**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică .

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comisia de selecție propune prezenta Componentă Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 3 (trei) administratori ai Societății Giurgiu Servicii Publice S.A., pentru perioada prevăzută în actul Constitutiv al societății, dar fără a depăși 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Autoritatea Publică Tutelara, prin Comisia de selecție numită prin H.C.L.M. nr.473/27.11.2017.

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

II. Modalități ale procedurii de selecție

Prin Hotărârea Consiliului Local, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către Autoritatea Publică Tutelară printr-o Comisie de selecție numita prin H.C.L.M. nr. 473/27.11.2017.

### III. Roluri si responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a) Autoritatea publică-tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptari** și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi cunoscută de candidații la postul de administrator înscrși pe lista scurtă;
2. Elaborează și aprobă **Profilul consiliului de administrație** în mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcatuirea celui mai bun consiliu și, respectiv celor mai buni candidați pentru consiliu;
3. Elaborează și aprobă **Profilul candidatului**.
4. Consiliul Local după primirea de la Comisia de selecție Raportul pentru numirile finale mandatează reprezentanții statului în AGA pentru propunerea de membri în CA.

b) Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

1. Elaborează Planul inițial de selecție;
2. Efectuează selecția prealabilă a candidaților pentru funcțiile de membri ai CA;
3. Verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi;
4. Dacă informațiile din dosar nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecția candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează în scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informațiile din dosarele de candidatură ramase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
9. Elaborează Proiectul matricei profilului consiliului societății și îl supune spre aprobare/avizare autorității publice tutelare (Consiliului Local);
10. Elaborează Lista scurtă conform normelor metodologice, aprobate prin HG nr.722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite la conducătorul autorității

publice tutelare, in vederea mandatarii reprezentanților autoritatii publice in Adunarea Generala a Acționarilor, pentru propunerea de membri in consiliu.

c) Adunarea Generala a Actionarilor:

Numeste administratorii din lista scurtă, intocmita conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare si selecție, termenele limita, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr. crt. | Etapa  | Termen   | Responsabil   | Document                                |
|----------|--|--|---|---|
| 1.       | Declanșarea procedurii   | 15.12.2017   | AGA   | Hotărâre AGA                            |
| 2.       | Elaborarea componentei inițiale a planului de selecție si publicarea pe site-ul autorității publice tutelare | 27.12.2017   | Comisia de selecție                                   | Plan de selecție – Componenta inițială  |
| 3.       | Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială   | 27.12.2017   | Autoritatea publică tutelară                          | Propuneri                               |
| 4.       | Definitivarea componentei inițiale   | 27.12.2017   | Comisia de selecție                                   | Plan de selecție - Componenta inițială  |
| 5        | Definitivarea componentei integrale a planului de selecție   | 27.12.2017   | Comisia de selecție                                   | Plan de selecție – Componenta integrală |
| 6        | Elaborarea și publicarea Scrisorii de așteptări  | Cel mai tarziu cu lista scurtă                           | Autoritatea publică tutelară prin Comisia de Selecție | Scrisoarea de așteptări                 |
| 7        | Elaborarea profilului Consiliului  | 10.01.2018   | Autoritatea publică tutelară, Hotărâre AGA            | Profilul Consiliului                    |
| 8        | Elaborarea profilului candidatului   | 10.01.2018   | Autoritatea publica tutelara, Hotărâre AGA            | Profilul candidatului                   |
| 9.       | Publicarea anunțului de selecție   | 31.01.2018   | Comisia de selecție                                   | Anunț de selecție                       |
| 10.      | Depunerea candidaturilor   | In termen de 30 zile de la publicare anunt<br>02.03.2018 | Candidații  | Dosar de candidatură                    |

|     |   |   |                            |  |
|-----|---|---|----------------------------|--|
| 11. | Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii                                     | 05.03.2018  | Comisia de selecție        | Lista lungă cu candidaturile eligibile   |
| 12. | Solicitare de clarificări privitoare la candidatură   | 05.03.2018  | Comisia de selecție        | Formular solicitări  |
| 13. | Transmiterea răspunsului către candidați  | 25.03.2018  | Comisia de selecție        | Formular răspuns   |
| 14. | Interviu candidați rămasi in lista lungă  | 06.03.2018  | Comisia de selecție        | Plan de interviu   |
| 15. | Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte  | 07.03.2018  | Comisia de selectie        | Matricea de evaluare Lista scurta  |
| 16. | Cerere de clarificări suplimentare  | 07.03.2018  | Comisia de selectie        | Formular pentru solicitare clarificari   |
| 17. | Definitivare Listă scurtă si comunicarea selecției candidaților din lista scurtă              | 08.03.2018  | Comisia de selecție        | Listă scurtă   |
| 18. | Depunerea declarației de intenție   | În cel mult 15 zile de la definirea listei scurte | Candidați din listă scurtă | Declarație de intenție   |
| 19. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor in matricea profilului de candidat | 23.03.2018  | Comisia de selecție        | Formular de analiza a declaratiei de intentie cu Matricea profilului de candidat |
| 20. | Selecția finală pe bază de interviu   | 26.03.2018  | Comisia de selecție        | Plan de interviu   |
| 21. | Intocmirea raportului pentru numirile finale  | 27.03.2018  | Comisia de selecție        | Proiect Raport clasificare și motivare   |
| 22. | Transmiterea raportului către Autoritatea Publică Tutelară – Consiliul Local                  | 27.03.2018  | Comisia de selecție        | Raport final   |

## V. Reguli pentru alcatuirea consiliului de administratie :

1. cel puțin 2(doi) dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
2. cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor pe care le-a administrat sau condus;
3. nu poate fi mai mult de 1(un) membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
4. majoritatea membrilor consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. să nu facă parte din mai mult de 2 (doua) consilii de administrație ale unor întreprinderi publice, așa cum sunt definite de O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, la data depunerii candidaturii;
6. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție va întreprinde activitățile necesare în conformitate O.U.G nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

În acest sens, Comisia de selecție, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat ;
- formulare de confidențialitate ;
- formulare ale declarațiilor necesare să fie completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Dupa finalizarea interviurilor, Comisia de selectie intocmește raportul pentru numirile finale care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și transmite raportul pentru numirile finale către Autoritatea publică tutelară și către Adunarea Generală a Acționarilor, pentru numirea membrilor in Consiliul de Administrație.

## **COMISIA DE SELECȚIE**

### **PREȘEDINTE**

- Cioacă Ionuț - Viceprimar al Municipiului Giurgiu

### **MEMBRII**

- Pavel Adelina - Director executiv - Direcția Servicii Publice

- Băiceanu Liliana- Director executiv - Direcția Juridică și Administrație Locală

- Cristea Ioana - Director executiv - Direcția Economică

- Caliu Sănduța - consilier juridic - Biroul juridic